**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:**

1. Oświadczenia Beneficjenta/Partnera o niewykluczeniu (wzór nr 1 );

2. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór 2). Należy wskazać jedną osobę zarządzającą w projekcie. Osoba ta będzie delegowała pozostałych zgodnie z Instrukcją do CST;

3. Oświadczenie beneficjenta/partnera o kwalifikowalności VAT związanego z projektem (wzór 3);

4. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu (wzór 4) ;

5. Lista realizowanych przez Beneficjenta projektów współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego (wzór 5);

6. Oświadczenie zintegrowane ( wzór 6);

7. Karta wzorów podpisów (wzór 7);

8. Wszystkie załączniki obowiązkowe, których wnioskodawca nie złożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie;

9. Pełnomocnictwo szczegółowe wskazujące na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy);

10. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu ;